

JAK DODAĆ OBIEKT DO BAZY DANYCH SERWISU WWW.WMINFO.PL

Serwis www.wminfo.pl wymaga założenia konta użytkownika, aby móc wprowadzić obiekt do bazy. Poniżej przedstawiono niezbędne kroki, jakie trzeba wykonać aby:

- założyć konto w serwisie;
- edytować profil założonego konta;
- wprowadzić obiekt do bazy danych
- edytować wprowadzony obiekt;
- kasować obiekt z bazy;

1. Założenie konta w serwisie

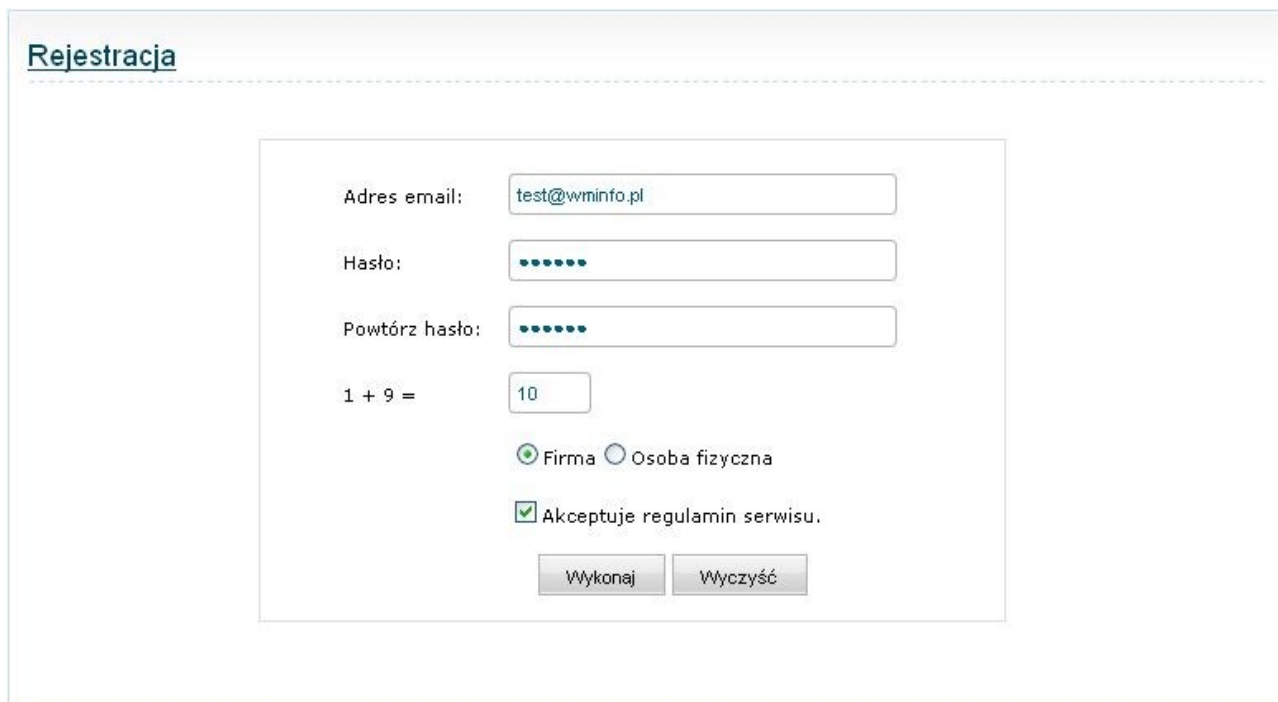
1.1 Aby założyć konto w serwisie www.wminfo.pl należy w prawym górnym rogu kliknąć na link [dodaj konto].

The screenshot shows the homepage of www.wminfo.pl. The logo features a sun icon and the text 'wm info.PL WARMIŃSKO - MAZURSKA INFORMACJA'. In the top right corner, there are two links: '[dodaj konto]' (circled in red) and '[zaloguj]'. Below the logo is a search bar with the text 'Opis, usługa:' and 'Miasto:', followed by a 'Szukaj' button. A navigation menu includes 'Strona główna', 'Informacje o serwisie', 'Warmia i Mazury', 'Promocje z WMinfo', 'Szukaj', and 'Kontakt'. A button 'Dodaj obiekt - za darmo!' is also visible. On the left, statistics are shown: 'Liczba kategorii: 356', 'Liczba kont w systemie: 252', and 'Ilość obiektów w bazie: 128'. A featured listing for 'Body Perfect' is shown with details: 'Kategoria: Fitness kluby i Solaria', 'Województwo: warmińsko - mazurskie', and 'Miasto: Olsztyn'. Another listing for 'Turystycznie na Warmii i Mazurach' is partially visible with the location '[Giżycko] - Twierdza Boyen' and a 'Zgłoś obiekt' link.

1.2 Po kliknięciu w w/w odnośnik serwis przeniesie nas na stronę, na której należy podać:

- 1.2.1. adres poczty internetowej;
- 1.2.2. hasło;
- 1.2.3. hasło ponownie (powtórzenie hasła w celu weryfikacji poprawności);
- 1.2.4. matematyczny wynik sumowania dwóch liczb (w celu wyeliminowania niechcianych kont spamowych);
- 1.2.5. czy osoba zakładająca konto w serwisie jest przedstawicielem firmy czy jest to osoba prywatna;

1.2.6. zaakceptować regulamin serwisu, który dostępny jest na stronie www.wminfo.pl/index_page_main_show_2_Regulamin.html;



The screenshot shows a registration form titled "Rejestracja". The form contains the following fields and options:

- Adres email:
- Hasło:
- Powtórz hasło:
- 1 + 9 =
- Radio buttons for "Firma" (selected) and "Osoba fizyczna".
- Checkbox "Akceptuje regulamin serwisu." (checked).
- Buttons "Wykonaj" and "Wyczyść".

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych informacji oraz ich zaakceptowaniu serwis wyświetli nam komunikat o poprawnym dodaniu konta do bazy danych. Serwis również wyśle na adres pocztowy podany w opcji rejestracji link z aktywacją konta – do tego czasu konto jest nieaktywne.

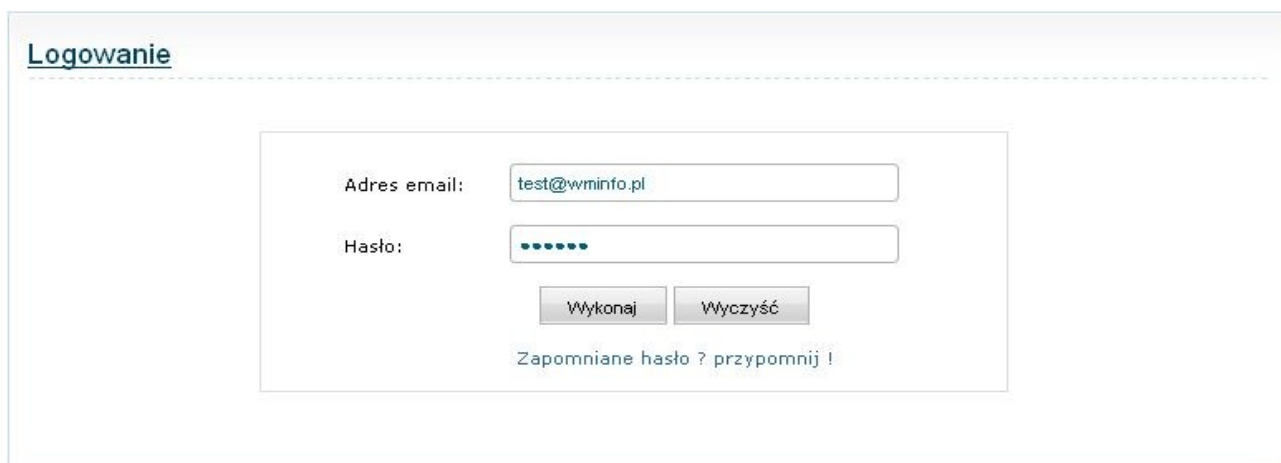
Po aktywacji konta (sprowadza się to do kliknięcia linka w przesłanej wiadomości) użytkownik w pełni może korzystać z serwisu www.wminfo.pl.

2. Logowanie

2.1 Logowanie odbywa się poprzez kliknięcie na odnośnik w prawym górnym rogu [zaloguj].



Kliknięcie tej opcji spowoduje, iż serwis wyświetli ekran, w którym należy podać adres poczty elektronicznej oraz hasło, użytych podczas dodawania nowego konta.



Po zalogowaniu, w prawym górnym rogu użytkownik ma dostęp do funkcji oferowanych przez serwis www.wminfo.pl



3. Edycja profilu

3.1 Edycja profilu założonego w serwisie odbywa się za pomocą opcji [edytuj profil] znajdującej się w menu dostępnym po zalogowaniu.



The screenshot shows the top navigation bar of the wminfo.pl website. The logo 'wm info.PL' is on the left, with 'WARMIŃSKO - MAZURSKA INFORMACJA' below it. On the right, the user is logged in as 'info@wminfo.pl' and can click 'wyloguj'. Below the login information are links for 'dodaj wpis', 'edytuj wpis', and 'edytuj profil', with the last one circled in red. There are also input fields for 'Opis, usługa:' and 'Miasto:' with a 'Szukaj' button. Below the navigation bar is a menu with items: 'Strona główna', 'Informacje o serwisie', 'Warmia i Mazury', 'Promocje z WMinfo', 'Szukaj', 'Kontakt', and 'Dodaj obiekt - za darmo!'. Below the menu, there are statistics: 'Liczba kategorii: 356', 'Liczba kont w systemie: 252', and 'Ilość obiektów w bazie: 128'. There is also a section for 'Body Perfect' with details: '- Kategoria: Fitness kluby i Solaria', '- Województwo: warmińsko - mazurskie', and '- Miasto: Olsztyn'. Finally, there is a section for 'Turystycznie na Warmii i Mazurach' with a 'Zgłoś obiekt' link and a '[Goldap] - Safari' link.

Po wybraniu tej opcji serwis prezentuje ekran, na którym użytkownik ma możliwość wprowadzenia następujących informacji.

- 3.1.1. Nazwa firmy;
- 3.1.2. Imię;
- 3.1.3. Nazwisko;
- 3.1.4. Województwo;
- 3.1.5. Miasto / kod;
- 3.1.6. Ulica;
- 3.1.7. Numer budynku;
- 3.1.8. Numer lokalu;
- 3.1.9. Strona www;
- 3.1.10. Telefon;

Edycja profilu

Nazwa firmy:

Imię:

Nazwisko:

Województwo: ▼

Miasto / kod: -

Ulica:

Numer budynku:

Numer lokalu:

Strona www:

Telefon:

Serwis daje również możliwość zmiany hasła dostępowego, opcja wymaga podania starego hasła oraz nowego.

Adres email:

Stare hasło:

Nowe hasło:

4. Dodawanie obiektu do bazy danych

4.1 Dodawanie obiektu odbywa się za pomocą opcji [dodaj wpis] znajdującej się w menu dostępnym po zalogowaniu.

The screenshot shows the website www.wminfo.pl with the following elements:

- Header: Logo "wm info.PL" with the tagline "WARMIŃSKO - MAZURSKA INFORMACJA".
- User status: "zalogowano jako - [info@wminfo.pl] [wyloguj]".
- Navigation: [dodaj wpis] (circled in red), [edytuj wpis], [edytuj profil].
- Search: "Opis, usługa:" and "Miasto:" input fields with a "Szukaj" button.
- Footer: "Strona główna", "Informacje o serwisie", "Warmia i Mazury", "Promocje z WMinfo", "Szukaj", "Kontakt", "Dodaj obiekt - za darmo!".
- Content area: "Liczba kategorii: 356", "Liczba kont w systemie: 252", "Ilość obiektów w bazie: 128".
- Product listing: "Body Perfect" with details: "Kategoria: Fitness kluby i Solaria", "Województwo: warmińsko - mazurskie", "Miasto: Olsztyn".
- Advertisement: "Turystycznie na Warmii i Mazurach" with "Zgłoś obiekt" and "[Ryn] - Zamek".

Po wybraniu opcji serwis zaprezentuje nam ekran dodania nowego obiektu. Ekran ten podzielony jest na kilka części, w których to należy podać dane dot. wprowadzanego obiektu.

4.1.1. * Kategoria – po rozwinięciu listy serwis wyświetli dostępne kategorie. Po wybraniu jednej z nich, poniżej zostaną zaprezentowane podkategorie.

4.1.2. * Nazwa firmy – pełna nazwa dodawanego obiektu (np. TEJKOM – firma produkująca opakowania przemysłowe czy Wzgórze – hotel w centrum miasta);

4.1.3. * Województwo;

4.1.4. * Miasto / kod;

4.1.5. Ulica;

4.1.6. Numer budynku;

4.1.7. Numer lokalu;

4.1.8. Strona www;

4.1.9. Adres email;

4.1.10. Telefon;

4.1.11. Fax;

4.1.12. Nazwa subdomeny – serwis umożliwia tworzenie subdomen w domenie głównej www.wminfo.pl, nie jest to pole obowiązkowe. W celu utworzenia subdomeny należy podać jej nazwę (np. tejkom), serwis automatycznie utworzy stronę www.tejkom.wminfo.pl ze wszystkimi danymi podczas wprowadzania obiektu;

4.1.13. Google maps – API - aby na utworzonej subdomenie obiektu prezentowana była lokalizacja na mapach firmy Google, należy podać klucz Google Maps API przypisany dla utworzonej subdomeny, który dostępny na stronie <http://code.google.com/intl/pl/apis/maps/signup.html>. W celu wygenerowania klucza należy podać nazwę subdomeny (np. www.tejkom.wminfo.pl) i zaakceptować regulamin. Następnie z sekcji 'JavaScript Maps API Example' skopiować zawartość zaczynając się od <script a kończąc </script> oraz wkleić w pole 'Google maps - API' ustawiając wartość 'false' (kasując true_or_ w kopiowanym linku). Jeżeli kod 'Google maps - API' pozostanie pusty, dla subdomeny lokalizacja na mapie nie będzie prezentowana - będzie widoczna na stronach głównych serwisu www.wminfo.pl.

Przypisanie kodu API można zlecić administratorowi serwisu poprzez adres bok@wminfo.pl.

UWAGA ! Błędnie podanie kodu Google Maps API może powodować nieprawidłowości podczas prezentowania danych na subdomenach.

4.1.14. Lokalizacja na mapie - po przesunięciu znacznika na mapie na wskazane miejsce serwis będzie prezentował;

4.1.15. * Opis – opis prezentowanego obiektu, podstawowe dane;

4.1.16. Produkty;

4.1.17. Promocje;

UWAGA ! Podczas kopiowania tekstu z innych źródeł mogą pojawić się błędy polegające na skopiowaniu niechcianych znaków. Skutkiem tego możliwe jest błędne formatowanie wprowadzanej treści. Zaleca się przepisanie zawartości lub skopiowanie w pierwszej kolejności do programu NOTATNIK (dostępnego na każdej platformie Windows) a następnie wklejenie treści.

4.1.18. Galeria zdjęć – serwis www.wminfo.pl umożliwia dodanie jednego głównego zdjęcia (prezentowanego w wyszukiwarce, na stronie głównej itp.) oraz czterech dodatkowych będących galerią dodawanego obiektu. Dodanie zdjęć nie jest opcją wymaganą, możliwe jest dodanie jednego, dwóch, trzech lub czterech zdjęć.

Zdjęcia nie powinny przekroczyć wielkości 200 KB w rozdzielczości 640 X 480 px w formacie .jpg.

Dodanie wpisu do bazy

Kategoria: ▼

<input type="radio"/> Archiwizacja	<input type="radio"/> Banki danych	<input type="radio"/> Biura ogłoszeń
<input checked="" type="radio"/> Biura rachunkowe	<input type="radio"/> Inne	<input type="radio"/> Komputery i akcesoria
<input type="radio"/> Materiały biurowe	<input type="radio"/> Meble biurowe	<input type="radio"/> Organizacja konferencji
<input type="radio"/> Pośrednictwo pracy	<input type="radio"/> Rzeczoznawcy	<input type="radio"/> Szkolenia
<input type="radio"/> Urządzenia biurowe		

Nazwa firmy:

Województwo: ▼

Miasto / kod: –

Ulica:

Numer budynku:

Numer lokalu:

Strona www:

Adres email:

Telefon:

Fax:

Jak dodać subdomenę ?

Nazwa subdomeny: .wminfo.pl [Sprawdź, czy wolna nazwa]

Google maps - API:

Opis	Produkty	Promocje
<div data-bbox="178 315 1401 705" style="border: 1px solid #ccc; height: 174px;"></div> <div data-bbox="178 705 1401 757" style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">B / <i>I</i> <u>U</u> ABC ↶ ↷ ↵ ☰ ☰</div>		
<p>Logo oraz zdjęcia nie mogą przekraczać rozdzielczości 640 X 480 pikseli, wielkości 200KB w formacie .jpg</p>		
Logo / główne	<input type="text"/>	Przełdaj...
Zdjęcia	<input type="text"/>	Przełdaj...
	<input type="text"/>	Przełdaj...
	<input type="text"/>	Przełdaj...
	<input type="text"/>	Przełdaj...
	Wykonaj	Wyczyść

5. Edycja wpisu

5.1 Edycja wpisu dostępna za pomocą opcji [edytuj wpis] znajdującej się w menu dostępnym po zalogowaniu.



The screenshot shows the top navigation bar of the wminfo.pl website. On the left is the logo 'wm info.PL' with the tagline 'WARMIŃSKO - MAZURSKA INFORMACJA'. On the right, the user is logged in as 'info@wminfo.pl' with links for 'wyloguj', 'dodaj wpis', 'edytuj wpis', and 'edytuj profil'. The 'edytuj wpis' link is circled in red. Below the navigation bar are search fields for 'Opis, usługa:' and 'Miasto:', and a 'Szukaj' button. A dark blue menu bar contains links for 'Strona główna', 'Informacje o serwisie', 'Warmia i Mazury', 'Promocje z WMinfo', 'Szukaj', 'Kontakt', and 'Dodaj obiekt - za darmo!'. Below the menu bar, there are three columns of content: a statistics box (Liczba kategorii: 356, Liczba kont w systemie: 252, Ilość obiektów w bazie: 128), a listing for 'Body Perfect' (Fitness kluby i Solaria, Województwo: warmińsko - mazurskie, Miasto: Olsztyn), and a listing for 'Turystycznie na Warmii i Mazurach' (Zgłoś obiekt, [Goldap] - Safari).

Po kliknięciu na ten link serwis zaprezentuje wszystkie dodane przez użytkownika obiekty do bazy danych. Na liście tej dostępne są dwie opcje

- 5.1.1. Edytuj – przenosi użytkownika do możliwości edycji wpisu;
- 5.1.2. Usuń – kasuje z bazy wprowadzony obiekt;